

Приложение к постановлению
Администрации Ударниковского
сельского поселения
от 16.11.2011 № 81

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
сельский дом культуры «Ударник»

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры Сельский дом культуры «Ударник».

1.2. Сокращенное наименование: МБУК СДК «Ударник».

2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры

2.1. Юридический (фактический) адрес муниципального бюджетного учреждения культуры сельский дом культуры (далее МБУК СДК «Ударник»: 346373 Ростовская область, п. Пригородный улица Ленина 20 /а/;

2.2. Место нахождения МБУК СДК «Ударник» определяется местом его государственной регистрации;

2.3. Почтовый адрес МБУК СДК «Ударник»: 346373 Ростовская область, п. Пригородный ул. Ленина 20 /а/.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК СДК «Ударник».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК СДК «Ударник» является Администрация Ударниковского сельского поселения.

3.2. Учредителем и собственником имущества является Администрация Ударниковского сельского поселения в лице главы Ударниковского сельского поселения.

Функции и полномочия исполняет администрация Ударниковского сельского поселения.

4. Предмет и цели деятельности МБУК СДК «Ударник»

4.1. МБУК СДК «Ударник» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК СДК «Ударник» – учреждение.

МБУК СДК «Ударник» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК СДК «Ударник» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК СДК «Ударник» является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов муниципальной власти Ударниковского с/п, предусмотренных Федеральным законом от № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры и искусства;

5. Виды деятельности, которые МБУК СДК «Ударник» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью МБУК СДК «Ударник» признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

5.2. Участие в реализации муниципальных программ

5.3. МБУК СДК «Ударник» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУК СДК «Ударник», предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

5.4. МБУК СДК «Ударник» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

5.5.1. МБУК СДК «Ударник» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе. МБУК СДК «Ударник» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.5. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК СДК «Ударник».

5.5.1. Активно использует все, имеющиеся в арсенале культуры, средства, формы и методы воспитательной и культурно-массовой работы, развивает виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр культурных и платных услуг населению;

5.5.2. Участие в реализации муниципальных программ.

5.5.3. Создает коллективы, студии, кружки самодеятельного художественного и технического творчества, народные театры и другие формирования, обеспечивает благоприятные условия для их культурно-творческой и просветительной деятельности;

✓ 5.5.4. Организует работу выставочных, физкультурно-оздоровительных, обрядовых залов, демонстрации кинофильмов, бильярдных и других подразделений культурно-оздоровительного назначения;

5.5.5. Осуществляет подготовку и проведение, согласно утвержденных планов, тематических, танцевально-развлекательных, игровых, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ;

5.5.6. Организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театральных представлений;

5.5.7. Привлекает для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

5.5.8. Обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, экономики и производства, культуры быта и т.д.;

5.5.9. Выявляет и организует спрос населения на услуги культуры и обеспечивает его удовлетворение в зоне своего обслуживания;

5.5.10. Оказывает методическую и практическую помощь, творческим коллективам и клубным формированиям, отдельным гражданам;

5.5.11. Организует выполнение работ (услуг), реализацию творческой продукции, проведение мероприятий по договорам с государственными, кооперативными, общественными предприятиями, учреждениями, организациями;

5.5.12. Осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-воспитательной, познавательной деятельности.

5.6. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК СДК «Ударник».

5.6.1. Организация платных кружков и студий, художественных мастерских;

5.6.2. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методического материала и т.д.;

5.6.3. Публичный показ аудиовизуальных произведений, прокат кино-видео-продукции;

5.6.4. Оказание услуг общественного питания в форме создания кафе, буфетов и т.д.;

5.6.5. Участие в федеральных и региональных программах, проведение фестивалей. Гастролей;

5.6.6. Рекламная и издательская деятельность;

5.6.7. Открытие залов компьютерных игр;

5.6.8. Ксерокопирование, ламинирование, компьютерная верстка и набор текстов;

5.6.9. Оказание услуг аудиозаписи, видеозаписи, видеосъемка.

6. Сведения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях МБУК СДК «Ударник»

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств МБУК СДК «Ударник» должны быть указаны в Уставе МБУК СДК «Ударник».

6.2. МБУК СДК «Ударник» может по согласованию с учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Филиалом МБУК СДК «Ударник» является обособленное подразделение МБУК СДК «Ударник», расположенное вне места нахождения МБУК СДК «Ударник» и осуществляющее все функции МБУК СДК «Ударник» или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством МБУК СДК «Ударник» является обособленное подразделение МБУК СДК «Ударник», которое расположено вне места нахождения МБУК СДК «Ударник», представляет интересы МБУК СДК «Ударник» и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства МБУК СДК «Ударник» осуществляют свою деятельность от имени МБУК СДК «Ударник», которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБУК СДК «Ударник» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах МБУК СДК «Ударник», а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБУК СДК «Ударник».

6.8. Имущество филиала, представительства МБУК СДК «Ударник» учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБУК СДК «Ударник», являющемся частью баланса МБУК СДК «Ударник», и на балансе МБУК СДК «Ударник».

6.9. Руководитель филиала, представительства МБУК СДК «Ударник» назначается на должность и освобождается от должности МБУК СДК «Ударник», наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБУК СДК «Ударник».

6.10. МБУК СДК «Ударник» не имеет обособленных филиалов, представительств.

6.11. МБУК СДК «Ударник» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.

6.12. Структурные подразделения, входящие в состав МБУК СДК «Ударник», не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом МБУК СДК «Ударник» и Положением о структурном подразделении.

6.13. В составе МБУК СДК «Ударник» нет структурных подразделений.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК СДК «Ударник», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК СДК «Ударник», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБУК СДК «Ударник» являются руководитель МБУК СДК «Ударник», а также заместители руководителя МБУК СДК «Ударник».

7.3. Руководителем МБУК СДК «Ударник» является директор МБУК СДК «Ударник».

7.4. К компетенции руководителя МБУК СДК «Ударник» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК СДК «Ударник», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУК СДК «Ударник».

7.5. Руководитель МБУК СДК «Ударник» без доверенности действует от имени МБУК СДК «Ударник», в том числе представляет интересы МБУК СДК «Ударник» и совершает сделки от имени МБУК СДК «Ударник», утверждает штатное расписание МБУК СДК «Ударник», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК СДК «Ударник»,

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК СДК «Ударник», бухгалтерскую отчетность МБУК СДК «Ударник», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУК СДК «Ударник».

7.6. Руководитель МБУК СДК «Ударник» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБУК СДК «Ударник», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБУК СДК «Ударник» устанавливается руководителем МБУК СДК «Ударник».

7.9. Заместители руководителя МБУК СДК «Ударник» действуют от имени МБУК СДК «Ударник» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБУК СДК «Ударник».

7.10. Администрация Ударниковского сельского поселения в лице Главы Администрации:

7.10.1. Рассматривает предложения о внесении изменений в Устав МБУК СДК «Ударник», утверждает Устав МБУК СДК «Ударник», изменения и дополнения к нему.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК СДК «Ударник»;
- программы деятельности МБУК СДК «Ударник»;
- отчеты о деятельности МБУК СДК «Ударник» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК СДК «Ударник».

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК СДК «Ударник» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБУК СДК «Ударник»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК СДК «Ударник»;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК СДК «Ударник»;
- предложения руководителя МБУК СДК «Ударник» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБУК СДК «Ударник» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района и Финансовым отделом Администрации Красносулинского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК СДК «Ударник»;
- списания недвижимого имущества МБУК СДК «Ударник»;
- предложения МБУК СДК «Ударник» о передаче по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБУК СДК «Ударник» на баланс в оперативное управление, в хозяйственное ведение другого муниципального предприятия, учреждения, организации;
- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК СДК «Ударник»

собственником или приобретенного МБУК СДК «Ударник» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК СДК «Ударник»;
- аттестацию руководителя МБУК СДК «Ударник» в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК СДК «Ударник»;
- корректировку программ деятельности МБУК СДК «Ударник».

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК СДК «Ударник».

7.10.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК СДК «Ударник» и об использовании закрепленного за МБУК СДК «Ударник» муниципального имущества.

7.10.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК СДК «Ударник» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК СДК «Ударник», принадлежащего МБУК СДК «Ударник» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУК СДК «Ударник» на праве оперативного управления и приобретенного МБУК СДК «Ударник» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК СДК «Ударник», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.12. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принимает решение о назначении и назначает руководителя МБУК СДК «Ударник»;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБУК СДК «Ударник»;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБУК СДК «Ударник».

7.10.13. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК СДК «Ударник» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.14. Применяет к руководителю МБУК СДК «Ударник» меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.10.15. Подготавливает проект постановления Администрации Ударниковского сельского поселения о реорганизации и ликвидации МБУК СДК «Ударник», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК СДК «Ударник» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.16. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУК СДК «Ударник», не относящихся к компетенции других органов власти и МБУК СДК «Ударник».

8. Другие сведения о МБУК СДК «Ударник», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК СДК «Ударник».

8.2. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов МУК СДК «Ударник» в соответствие с законодательством. С момента государственной регистрации настоящего Устава Муниципальное учреждение культуры сельский дом культу «Ударник» изменяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельский дом культуры «Ударник».

8.2. МБУК СДК «Ударник» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБУК СДК «Ударник» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБУК СДК «Ударник» является настоящий Устав.

8.5. Устав МБУК СДК «Ударник» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом Администрации Ударниковского сельского поселения.

8.6. МБУК СДК «Ударник» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБУК СДК «Ударник», вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МБУК СДК «Ударник» осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.8. МБУК СДК «Ударник» осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.9. МБУК СДК «Ударник» отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за МБУК СДК «Ударник» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК СДК «Ударник» или приобретенного МБУК СДК «Ударник» за счет выделенных собственником имущества МБУК СДК «Ударник» средств, а также недвижимого имущества.

8.10. Собственник имущества МБУК СДК «Ударник» – Администрация Ударниковского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам МБУК СДК «Ударник».

8.11. МБУК СДК «Ударник» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК СДК «Ударник» – Администрации Ударниковского сельского поселения.

8.12. Собственник имущества МБУК СДК «Ударник» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУК СДК «Ударник», закрепленное им за МБУК СДК «Ударник» либо приобретенное МБУК СДК «Ударник» за счет средств, выделенных ему собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУК СДК «Ударник», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. МБУК СДК «Ударник» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей МБУК СДК «Ударник» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУК СДК «Ударник», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК СДК «Ударник».

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК СДК «Ударник» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК СДК «Ударник», а также имущество, приобретенное МБУК СДК «Ударник» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК СДК «Ударник» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.18. Источниками формирования имущества МБУК СДК «Ударник» являются:

- имущество, закрепленное за МБУК СДК «Ударник» учредителем;
- имущество, приобретенное МБУК СДК «Ударник» за счет средств учредителя, выделенных, предусмотренных местным бюджетом, в соответствии с действующим законодательством, на эти цели;
- имущество, приобретенное МБУК СДК «Ударник» за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы МБУК СДК «Ударник», полученные от приносящей доходы деятельности МБУК СДК «Ударник», указанной в настоящем Уставе;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК СДК «Ударник», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.19. МБУК СДК «Ударник» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.20. МБУК СДК «Ударник» без согласия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.21. МБУК СДК «Ударник» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.22. МБУК СДК «Ударник» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с учредителем.

8.23. МБУК СДК «Ударник» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.24. Права МБУК СДК «Ударник» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МБУК СДК «Ударник» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК СДК «Ударник» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК СДК «Ударник» из областного, местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

8.26. МБУК СДК «Ударник» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУК СДК «Ударник» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.28. Крупная сделка может быть совершена МБУК СДК «Ударник» только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой МБУК СДК «Ударник» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК СДК «Ударник» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК СДК «Ударник», определяемой по данным

его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Директор МБУК СДК «Ударник» несет перед МБУК СДК «Ударник» ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК СДК «Ударник», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК СДК «Ударник» в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

8.30. МБУК СДК «Ударник» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.31. МБУК СДК «Ударник» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

8.32. Бухгалтерская отчетность МБУК СДК «Ударник» утверждается учредителем.

8.33. МБУК СДК «Ударник» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. МБУК СДК «Ударник» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Красносулинского района.

8.35. МБУК СДК «Ударник» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МБУК СДК «Ударник», в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК СДК «Ударник»;
- 3) постановления Администрации Ударниковского сельского поселения о создании МБУК СДК «Ударник»;
- 4) решения о назначении руководителя МБУК СДК «Ударник»;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУК СДК «Ударник»;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК СДК «Ударник»;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК СДК «Ударник»;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК СДК «Ударник» контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК СДК «Ударник» на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУК СДК «Ударник» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.36. Размеры и структура доходов МБУК СДК «Ударник», а также сведения о размерах и составе имущества МБУК СДК «Ударник», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК СДК «Ударник» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. МБУК СДК «Ударник» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. МБУК СДК «Ударник» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.39. МБУК СДК «Ударник» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК СДК «Ударник» или приобретенных МБУК СДК «Ударник» за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК СДК «Ударник» или приобретенного МБУК СДК «Ударник» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.41. Право МБУК СДК «Ударник» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУК СДК «Ударник» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.42. МБУК СДК «Ударник» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК СДК «Ударник» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУК СДК «Ударник» договорами.

8.43. МБУК СДК «Ударник» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.44. Изменение типа существующего МБУК СДК «Ударник» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.45. МБУК СДК «Ударник» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.46. Имущество МБУК СДК «Ударник», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК СДК «Ударник», передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК СДК «Ударник», осуществляется Комитетом по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района по предложению учредителя.

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК СДК «Ударник», передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК СДК «Ударник», осуществляется Комитетом по управлению имуществом и муниципальным заказом Красносулинского района по предложению учредителя.

8.48. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК СДК «Ударник» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.49. При ликвидации и реорганизации МБУК СДК «Ударник» работникам МБУК СДК «Ударник» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.50. При реорганизации и ликвидации МБУК СДК «Ударник» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Глава Ударниковского
сельского поселения



П.Б. Власов





В настоящем сшиве прошнуровано
пронумеровано и скреплено печатью
13 пронумеровано печатью

Глава Ударниковского сельского поселения
П.Б.Власов

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ростовской области

"25" *ноября* 2014 года

ОГРН *1116177000000*

Должность *начальника* Подпись *[подпись]*

Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе